

**PROCEDURA DE OBTINERE A DEFINITIVATULUI ÎN  
DOMENIUL DISTRIBUȚIEI DE ASIGURĂRI ȘI/SAU  
REASIGURĂRI**

## CUPRINS

|      |   |    |
|------|---|----|
| I.   | Introducere .....   | 4  |
| 1.   | Scop .....  | 4  |
| 2.   | Domeniul de aplicare .....  | 4  |
| 3.   | Legislație aplicabilă .....   | 4  |
| 4.   | Acronime.....   | 5  |
| II.  | Procesul de selecție a candidaților pentru poziția de evaluator pentru certificarea competențelor.....  | 5  |
| 1.   | Scop .....  | 5  |
| 2.   | Selecția specialiștilor pentru avizarea evaluatorilor de competențe pentru ocupația distribuitor în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat ..... | 6  |
| 3.   | Selecția evaluatorilor de competențe pentru ocupația distribuitor în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat .....                                | 7  |
| 4.   | Etapale procesului de selecție a evaluatorilor de competențe pentru ocupația distribuitor în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat .....        | 7  |
| 4.1. | Transmiterea documentelor pentru stabilirea eligibilității candidaților .....   | 7  |
| 4.2. | Verificarea eligibilității candidaților .....   | 8  |
| 4.3. | Interviul de evaluare profesională .....  | 8  |
| III. | Evaluarea și certificarea competențelor distribuitorilor în asigurări și/sau reasigurări în vederea obținerii definitivatului .....                   | 9  |
| 1.   | Descrierea activității .....  | 9  |
| 2.   | Înscrierea distribuitorilor în asigurări și/sau reasigurări pentru evaluarea competențelor specifice definitivatului .....                            | 10 |
| 3.   | Verificarea eligibilității candidaților .....   | 12 |
| 4.   | Colectarea dovezilor de competență .....  | 12 |
| 4.1. | Proba teoretică – examen în sistem online (susținerea testului de verificare a cunoștințelor) .....   | 12 |
| 4.2. | Cerințe tehnice pentru susținerea examenului în sistem online .....   | 13 |
| 4.3. | Desfășurarea probei teoretice (examen în regim online) .....  | 13 |
| 4.4. | Reguli privind susținerea probei teoretice (examen în sistem online) .....  | 14 |
| 4.5. | Rezultatul probei teoretice .....   | 16 |
| 4.6. | Nepromovarea probei teoretice .....   | 16 |
| 4.7. | Contestarea rezultatului probei teoretice .....   | 16 |
| 4.8. | Susținerea probei practice .....  | 17 |

|  |    |
|--|----|
| 4.9. Analiza dovezilor și luarea deciziei privind competența candidatului .....                              | 21 |
| 5. Oferirea de recomandări candidatului .....  | 21 |
| 6. Înregistrarea rezultatelor .....  | 22 |
| 7. Emiterea certificatului de absolvire pentru definitivat .....   | 22 |
| IV. Pregătirea profesională continuă a distribuitorilor în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat ..... | 23 |
| 1. Aspecte generale .....  | 23 |
| 2. Emiterea documentului privind raportarea și evidența pregătirii profesionale continue.....                | 24 |
| V. Pierderea și redobândirea dreptului de a profesa .....  | 25 |

## I. Introducere

### 1. Scop

Procedura de obținere a certificatului de absolvire a definitivatului în domeniul distribuției de asigurări, denumită în continuare procedură, stabilește modalitatea de înscriere și de desfășurare a procesului de evaluare și certificare a competențelor distribuitorilor în asigurări și/sau reasigurări care doresc obținerea definitivatului în domeniul de referință precum și pregătirea profesională continuă a acestora după obținerea definitivatului.

### 2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică distribuitorilor în asigurări și/sau reasigurări eligibili, care doresc obținerea certificatului de absolvire a definitivatului în domeniul distribuției de asigurări, prin validarea competențelor dobândite în contexte formale, nonformale și/sau informale în materia distribuției de asigurări, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare. Procedura are la baza profilul ocupațional specific distribuitorului în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat.

### 3. Legislație aplicabilă

Ordonanța de Urgență nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 236/2018 privind distribuția de asigurări, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Norma A.S.F. nr. 22/2021 privind distribuția de asigurări

Norma A.S.F. nr. 23/2021 privind pregătirea profesională a distribuitorilor în asigurări și/sau reasigurări

*Precizare: Actele normative indicate nu reprezintă o enumerare exhaustivă a normelor incidente sectorului asigurări - domeniul distribuției de asigurări. Cadrul legal, inclusiv acela specific domeniului distribuției de asigurări se află într-un proces dinamic continuu de completare și modificare, candidaților fiindu-le recomandată informarea continuă privind legislația actualizată.*

#### 4. Acronime

Termenii și expresiile utilizate în prezenta procedură au semnificațiile prevăzute de legislația indicată la punctul 3., precum și următoarele semnificații:

A.S.F. - Autoritatea de Supraveghere Financiară

ISF - Fundația Institutul de Studii Financiare

DEE - Departamentul de Evaluare și Examinare din cadrul ISF

Platformă ISF – aplicație informatică realizată de ISF, care permite cel puțin derularea activității de examinare și menținerea evidențelor privind îndeplinirea cerințelor de pregătire profesională și certificare

PO - Profil ocupațional

CS - Consiliul științific al ISF

CD - Consiliul director al ISF

REC – Registrul evaluatorilor de competențe

## II. Procesul de selecție a candidaților pentru poziția de evaluator pentru certificarea competențelor

### 1. Scop

Procesul de selecție a candidaților pentru poziția de evaluator de competențe pentru ocupația distribuitor în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat se realizează în cadrul ISF prin DEE. Evaluatorii de competențe au rolul de a realiza evaluarea competențelor distribuitorilor în asigurări și/sau reasigurări înscrși în procesul de obținere a definitivatului în domeniul distribuției de asigurări – partea practică.

## 2. Selecția specialiștilor pentru avizarea evaluatorilor de competențe pentru ocupația distribuitor în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat

ISF realizează selecția specialiștilor care asigură, prin intermediul comisiilor de avizare, avizarea persoanelor care intenționează să ocupe poziția de evaluator de competențe în procesul de validare a cunoștințelor și abilităților distribuitorilor care susțin examenul de definitivat în domeniul distribuției de asigurări.

În acest sens, societățile de asigurare autorizate de A.S.F., nominalizează angajați proprii, care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

- a) persoane cu domiciliul sau rezidența în România ori în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și cetățeni din Confederația Elvețiană, din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, precum și din state terțe în măsura în care regimul de supraveghere din acestea este declarat echivalent, permanent sau temporar de către instituțiile europene abilitate;
- b) absolvenți licențiați de studii universitare, care au promovat cel puțin un program de studii universitare de master<sup>1</sup>;
- c) experiența profesională de cel puțin 15 ani în domeniului asigurări și/sau reasigurări, din care minimum 10 ani pe poziții de conducere, de nivel mediu sau superior.

Persoanele nominalizate transmit, pe adresa de e-mail: [suport.examinari@isf.ro](mailto:suport.examinari@isf.ro), următoarele documente:

- a) copia actului de identitate, document valabil la data înscrierii la procesul de selecție;
- b) Curriculum Vitae, redactat în limba română, model Europass, actualizat la data transmiterii acestuia;
- c) copia diplomei de master sau atestatului eliberat de autoritatea română competentă prin care se recunosc și/sau echivalează în România studiile absolvite în străinătate, în cazul în care actul de studii a fost obținut în altă țară decât România, însoțit de copia documentului certificat de deținător prin semnătură olografă;
- d) documente prin care se probează experiența profesională de cel puțin 15 ani în domeniului asigurări și/sau reasigurări, din care minimum 10 ani într-o funcție de conducere de nivel mediu sau superior, cum ar fi: carnet de muncă, adeverințe de vechime în muncă, raport REVISAL, extras contracte de management/mandat.

Documentele solicitate se transmit într-un singur document .pdf parolat, salvat sub denumirea nume.prenume solicitant. Parola se transmite separat pe adresa de e-mail: [suport.examinari@isf.ro](mailto:suport.examinari@isf.ro).

---

<sup>1</sup>Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate – art.153 alin.(2) din Legea nr.1/2011

În cadrul DEE, documentele sunt verificate de către Comisia de verificare a eligibilității, numită prin decizia conducerii ISF, formată din, dar fără a se limita la, un membru nominalizat de A.S.F., un membru al Consiliului Științific al ISF și un membru din conducerea ISF.

După verificarea documentelor, persoanele eligibile sunt menținute în evidența ISF pentru desemnarea lor ulterioară în cadrul comisiei de interviu în vederea realizării selecției evaluatorilor de competențe pentru ocupația distribuitor în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat.

### 3. Selecția evaluatorilor de competențe pentru ocupația distribuitor în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat

La procesul de selecție pentru poziția de evaluator de competențe pentru ocupația distribuitor în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat, pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele cerințe:

- a) Nivel de studii: studii superioare de licență promovate cu diplomă de licență;
- b) Experiență de lucru necesară: minimum 10 ani experiență profesională în domeniul asigurării și/sau reasigurării, pe posturi ce necesită studii superioare, din care cel puțin 5 ani de experiență profesională într-o funcție de conducere;
- c) Studii și/sau experiență privind evaluarea competențelor profesionale: Evaluator de competențe profesionale (Cod COR 242405) sau cadru didactic universitar (minimum lector) cu vechime cumulată de minimum 5 ani într-o instituție de învățământ superior și/sau într-o funcție de conducere în domeniul asigurării și/sau reasigurării.

### 4. Etapele procesului de selecție a evaluatorilor de competențe pentru ocupația distribuitor în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat

#### 4.1. Transmiterea documentelor pentru stabilirea eligibilității candidaților

Documente solicitate:

- 1) Cerere pentru înscrierea la procesul de selecție și avizare pentru poziția de *evaluator de competențe pentru distribuitorii în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat*, în cadrul DEE, model conform anexei nr. 1;
- 2) Copia actului de identitate, document valabil la data cererii;
- 3) Curriculum Vitae, redactat în limba română, în format Europass, din care să reiasă aspecte relevante privind activitatea profesională în domeniul asigurărilor și experiența profesională de cel puțin 10 ani în domeniul asigurărilor și/sau reasigurărilor, pe posturi ce necesită studii superioare, din care minimum 5 ani experiență într-o funcție de conducere;
- 4) Copia diplomei de licență sau atestatul eliberat de autoritatea română competentă prin care se recunosc și/sau echivalează în România studiile absolvite în străinătate, în cazul în care actul de studii a fost obținut în altă țară decât România, însoțit de copia documentului certificat de deținător prin semnătură olografă;

- 5) Unul din următoarele documente:
- Copia certificatului de absolvire a programului de perfecționare *Evaluator de competențe profesionale (Cod COR 242405)*;
  - Document (adeverință) din care să reiasă vechimea cumulată de minimum 5 ani în calitate de cadru didactic (minimum lector) într-o instituție de învățământ superior; și/sau
  - Document din care să reiasă ocuparea unei funcții de conducere, pe o perioadă de cel puțin 5 ani, în domeniul asigurări și/sau reasigurări.
- 6) Copia documentelor, după caz: carnet de muncă, adeverințe de vechime în muncă, raport REVISAL, extras contracte de management/mandat, din care să reiasă îndeplinirea cerinței privind experiența profesională de cel puțin 10 ani în domeniul asigurărilor și/sau reasigurărilor, pe posturi ce necesită studii superioare, din care minimum 5 ani experiență într-o funcție de conducere;
- 7) Scrisori de recomandare prin care se probează buna reputație și experiența profesională a solicitantului în domeniul de referință.

#### Precizări:

- Documentele se salvează într-un singur document în format .pdf, cu denumirea nume.prenume solicitant, care sunt încărcate în secțiunea Contul meu din Platforma ISF, cu înscrierea în Registrul Evaluatorilor de Competențe și achitarea taxei aferente, conform indicațiilor din Ghidul de utilizare al Platformei ISF;
- Sunt prezentate, dacă este cazul, documente traduse și legalizate în limba română, cu excepția actului de studii care a fost obținut în altă țară decât România, care se va prezenta conform cerinței de la punctul 4) de mai sus;
- Documentele transmise prin e-mail sau transfer de fișiere online nu se vor lua în considerare.

#### 4.2. Verificarea eligibilității candidaților

Documentele sunt verificate în cadrul DEE de către Comisia de verificare a eligibilității candidaților pentru poziția de Evaluator de competențe pentru evaluarea competențelor distribuitorilor în asigurări și/sau reasigurări care doresc să obțină definitivatul.

Comisia este numită prin decizia conducerii ISF.

#### 4.3. Interviu de evaluare profesională

Candidații declarați eligibili susțin interviul de evaluare profesională în prezența unei comisii de interviu formată din: un membru al conducerii ISF, un membru al Consiliului Științific al ISF, un specialist (selectat conform Capitolului II, punctul 2 din prezenta procedură).

Prin intermediul interviului de evaluare profesională se apreciază modul de gândire și de exprimare ale candidatului, modul de abordare și de rezolvare a unor situații dificile, capacitatea de analiză și sinteză, capacitatea decizională, asumarea responsabilității.

Interviul de evaluare profesională are ca scop alegerea candidatului potrivit pentru poziția de evaluator de competențe aflat sub coordonarea DEE.



Pe parcursul interviului de evaluare profesională, candidatul este testat prin întrebări situaționale, cu relevanță pentru experiența sa în raport cu poziția vizată. Fișă interviului de evaluare profesională este redată în anexa nr. 2.

Aprecierea interviului de evaluare profesională se face prin sistemul de punctare de la 1 la 5. Scala de notare: 1. Nu îndeplinește cerințele postului; 2. Sub cerințele postului, are nevoie de dezvoltare; 3. Îndeplinește în mică măsură cerințele postului; 4. Conform cerințelor postului; 5. Peste cerințele postului  
Punctaj maxim: 25 puncte  
Punctaj minim pentru promovarea interviului de evaluare profesională: 20 puncte  
Durata interviului de evaluare profesională: maximum 30 minute/candidat

Rezultatul interviului de evaluare profesională nu poate fi contestat.

Candidații care promovează interviul de evaluare profesională sunt avizați și înscriși în Registrul evaluatorilor de competențe (REC) pentru ocupația distribuitor în asigurări și/sau reasigurări, registru deschis, menținut și actualizat de ISF în Platforma ISF.

### III. Evaluarea și certificarea competențelor distribuitorilor în asigurări și/sau reasigurări în vederea obținerii definitivatului

#### 1. Descrierea activității

Activitatea de evaluare a competențelor reprezintă partea importantă a procesului de certificare a competențelor candidaților care se adresează ISF în vederea obținerii certificatului de absolvire a examenului de definitivat în domeniul distribuției de asigurări. Evaluarea competențelor se desfășoară cu respectarea principiilor egalității de șanse și de tratament.

Prin evaluarea competențelor se urmărește dovedirea nivelului de cunoștințe și abilități necesare ale candidatului pentru obținerea definitivatului în domeniul distribuției de asigurări, în raport cu cerințele indicate în profilul ocupațional specific ocupației.

Procesul de evaluare a competențelor pentru obținerea definitivatului în domeniul distribuției de asigurări presupune parcurgerea a două probe:

- a) Proba teoretică, care constă în susținerea unui test tip grilă prin care se urmărește validarea cunoștințelor teoretice;
- b) Proba practică, care constă în simularea unui context practic de lucru, în care candidatul trebuie să aplice cunoștințele teoretice și să dovedească deprinderile și aptitudinile necesare desfășurării activității de distribuție de asigurări, cel puțin la nivelul calitativ descris de

profilul ocupațional. În scopul asigurării unui proces de certificare de înaltă calitate, ISF desfășoară activitatea de evaluare a competențelor – proba practică cu evaluatori de competențe avizați de ISF și înscriși în REC.

La finalul procesului de evaluare, în funcție de competențele validate, un candidat este declarat *Admis* sau *În curs de completare a competențelor*.

Procesul de obținere a certificatului de absolvire a definitivatului se derulează prin intermediul Platformei ISF.

Funcționalitățile Platformei ISF și modul de utilizare al acesteia în procesul de certificare a competențelor sunt descrise în Ghid de utilizare Platformă ISF profil Candidat, denumit în continuare ghid. Ghidul este postat pe site-ul ISF și trebuie consultat de candidat înainte de a se înscrie la procesul de evaluare a competențelor.

## 2. Înscrierea distribuitorilor în asigurări și/sau reasigurări pentru evaluarea competențelor specifice definitivatului

Înscrierea, în vederea obținerii certificatului de absolvire a definitivatului în domeniul distribuției de asigurări, presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) înregistrarea, în contul din Platforma ISF, a înscrierii distribuitorului în asigurări și/sau reasigurări în procesul de evaluare a competențelor;
- b) susținerea probei teoretice, examen tip test grilă, susținut în sistem online prin intermediul Platformei ISF, prin care se urmărește validarea cunoștințelor teoretice;
- c) susținerea probei practice, conform planificării DEE, prin care se urmărește validarea abilităților de aplicare a cunoștințelor în activitatea practică, într-un context de muncă simulat;
- d) obținerea certificatului de absolvire a definitivatului.

Sesiunile de evaluare a competențelor sunt planificate și afișate trimestrial în Platforma ISF.

Se recomandă distribuitorului în asigurări și/sau reasigurări ca înainte de a se înscrie în procesul de evaluare a competențelor să își facă autoevaluarea, conform modelului de autoevaluare indicat în anexa nr. 3, prin raportarea la cerințele specificate în profilul ocupațional. Rezultatul autoevaluării nu se ia în considerare pentru obținerea definitivatului, scopul acesteia fiind acela ca, distribuitorul să decidă, în cunoștință de cauză, dacă este pregătit pentru susținerea examenului de definitivat.

Se pot înscrie pentru obținerea certificatului de absolvire a definitivatului doar distribuitorii în asigurări și/sau reasigurări care au parcurs 3 cicluri de pregătire profesională, finalizate prin promovarea examenului susținut la ISF, în baza următoarelor documente:

- a) Copia actului de identitate; documentul trebuie să fie valabil la data realizării înscrierii;
- b) Copia actului de studii, minimum diploma de bacalaureat; în cazul în care actul de studii a fost obținut în altă țară decât România, se va prezenta, pe lângă copia documentului certificată de deținător pentru conformitate cu originalul prin semnătură olografă, atestatul eliberat de autoritatea română competentă prin care se recunosc și/sau echivalează în România studiile absolvite în străinătate;
- c) Curriculum Vitae, în format Europass, redactat în limba română și actualizat la data înregistrării înscrierii (certificat prin semnătura olografă), din care să reiasă experiența profesională în domeniul distribuției de asigurări și/sau reasigurări de minimum 9 ani;
- d) Portofoliul profesional al candidatului, prezentat conform anexei nr. 4 – care conține cel puțin patru documente prin care se probează dobândirea competențelor indicate în PO specific distribuitorului în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat, precum:
  - i. scrisori de recomandare din partea societăților de asigurare, respectiv a intermediarilor principali la care candidatul este angajat sau cu care colaborează, după caz, privind activitatea desfășurată în domeniul distribuției de asigurări din care să reiasă complexitatea acesteia și diversitatea portofoliului;
  - ii. scrisori de recomandare din partea clienților persoane juridice privind aprecierea activității distribuitorului în asigurări și/sau reasigurări precum și a modului în care acesta a asigurat serviciile post vânzare;
  - iii. alte dovezi relevante precum: adeverințe prin care se probează susținerea de prelegeri, prezentări în cadrul unor conferințe organizate în domeniul de referință, copii ale diplomelor/certificatelor de perfecționare profesională obținute în domeniul distribuției de asigurări (traduse în limba română și legalizate, dacă este cazul), documente prin care se documentează utilizarea calculatorului și a aplicațiilor software necesare desfășurării activității de distribuție de asigurări.

Documentele sunt salvate într-un singur document, în format .pdf, și înregistrate în contul din Platforma ISF la înscrierea candidatului la examenul de definitivat.

Verificarea documentelor de înscriere la evaluarea competențelor se realizează după confirmarea încasării taxei de evaluare a competențelor.

Precizări:

- a) Portofoliul oferă posibilitatea de a cunoaște și analiza experiența personală anterioară a candidatului și gradul în care aceasta este utilă în procesul de evaluare;

- b) Candidatul include în portofoliul său minimum patru dovezi, din care cel puțin câte o dovadă din cele solicitate la lit. d), subpunctele i.-iii., de mai sus. Dovezile incluse în portofoliu trebuie să fie relevante în raport cu competențele solicitate distribuitorului în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat;
- c) Recomandările conțin datele de contact ale persoanelor care fac recomandările respective: telefon, e-mail, adresa locului de muncă;
- d) Taxa de analiză a documentelor de înscriere în procesul de evaluare a competențelor este inclusă în taxa de evaluare a competențelor și nu se restituie candidatului declarat neeligibil în urma verificării documentelor sale.

### 3. Verificarea eligibilității candidaților

Verificarea documentelor înregistrate de candidați pentru participarea la procesul de evaluare a competențelor se realizează în cadrul DEE.

Termenul de verificare a documentelor este de 5 zile lucrătoare, calculate de la data finalizării înregistrării înscrierii la evaluare. Prin finalizarea înregistrării înscrierii la evaluare se înțelege încărcarea în contul candidatului din Platforma ISF a tuturor documentelor solicitate și confirmarea încasării taxei de evaluare, taxă care include taxa de analiză a documentelor.

Verificarea documentelor de înscriere la definitivat presupune:

- a) verificarea parcurgerii de către distribuitorul în asigurări și/sau reasigurări a trei 3 cicluri de pregătire profesională, finalizate prin promovarea examenelor susținute la ISF;
- b) verificarea și analizarea documentelor furnizate în raport cu cerințele de la punctul 2; lipsa unui document solicitat la punctul 2 conduce la refuzarea înscrierii;
- c) după finalizarea verificării, candidatul este notificat, în cont și pe e-mail, în legătură cu aprobarea sau refuzarea înscrierii sale în vederea participării la procesul de obținere a definitivatului în domeniul distribuției de asigurări.

### 4. Colectarea dovezilor de competență

Colectarea dovezilor privind competențele unui candidat se realizează prin aplicarea metodelor și instrumentelor de evaluare și interpretare a rezultatelor obținute.

Aplicarea instrumentelor de evaluare se realizează în ordinea indicată mai jos.

#### 4.1. Proba teoretică – examen în sistem online (susținerea testului de verificare a cunoștințelor)

Distribuitorii în asigurări și/sau reasigurări eligibili, susțin proba teoretică prin intermediul Platformei ISF.

Proba teoretică constă în susținerea unui examen, în sistem online, pe parcursul căruia distribuitorul este monitorizat audio-video de către comisia de supraveghere a examenului. Comisia de supraveghere a examenului în sistem online este formată din angajați ISF, desemnați prin decizia conducerii ISF.

Activitatea candidatului în Platforma ISF, în pagina în care acesta susține examenul în sistem online, este înregistrată audio-video din momentul permiterii de către candidat a accesului la cameră și la microfon și până la momentul la care restricționează accesul acestora.

Prin înscrierea și participarea la proba teoretică, candidatul își dă consimțământul explicit pentru monitorizarea și înregistrarea audio-video a examenului pe care îl susține, în conformitate cu [termenii și condițiile de utilizare a Platformei ISF](#), a [Politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal](#) și a [Politicii de cookies ale ISF](#).

Înregistrările audio-video ale examenelor desfășurate în sistem online se păstrează 2 zile lucrătoare, iar după expirarea acestui interval de timp acestea sunt șterse, cu excepția situațiilor indicate la punctul 4.7. *Contestarea rezultatului probei teoretice.*

#### 4.2. Cerințe tehnice pentru susținerea examenului în sistem online

Pentru susținerea probei teoretice prin intermediul Platformei ISF, candidatul trebuie să utilizeze un laptop care să corespundă cu cerințele tehnice indicate în ghidul de utilizare al aplicației IT.

Candidatul are obligația de a verifica, înainte de susținerea efectivă a examenului, îndeplinirea cerințelor tehnice minime necesare susținerii examenului în sistem online prin accesarea funcționalului de simulare a examenului online din Platforma ISF. Candidatul răspunde de asigurarea condițiilor tehnice minimum necesare susținerii examenului în sistem online pe toată durata susținerii acestuia.

În situația în care laptop-ul nu îndeplinește cerințele tehnice solicitate, candidatul nu poate susține examenul în sistem online, ISF neavând nicio responsabilitate în acest sens.

Pentru susținerea examenului în sistem online, candidatul accesează Platforma ISF în baza credențialelor sale (user și parolă).

#### 4.3. Desfășurarea probei teoretice (examen în regim online)

Pentru susținerea probei teoretice, candidatul accesează Platforma ISF, fie din link-ul primit pe e-mail după aprobarea înscrierii sale la definitivat, fie din contul său, cu respectarea indicațiilor din Ghidul de utilizare a aplicației informatice.

Proba teoretică, parte a procesului de obținere a definitivatului în domeniul distribuției de asigurări, constă în susținerea unui examen tip test grilă cu 40 de întrebări, fiecare întrebare având același număr de variante de răspuns, din care o singură variantă este corectă. Timpul de răspuns la o întrebare este de un minut, iar durata totală a examenului este de 40 de minute. Întrebările din cadrul testului tip grilă sunt afișate pe ecranul laptop-ului, pe rând, una câte una.

După expirarea timpului alocat întrebării sau după trecerea la următoarea întrebare, candidatul nu mai are posibilitatea întoarcerii la întrebarea anterioară.

Procentajul afișat în bara de progres a examenului reprezintă ceea ce a fost deja parcurs, întrebările fiind împărțite pe seturi de întrebări aferente competenței ce urmează a fi validată.

Prin apăsarea butonului de finalizare a examenului sau la momentul expirării timpului alocat examenului, candidatului i se afișează pe ecranul laptop-ului punctajul obținut pentru fiecare competență, iar pe e-mail primește notificarea rezultatului obținut la această probă: Admis sau Respins, după caz.

Testele tip grilă sunt arhivate și păstrate în Platforma ISF pentru o perioadă de 3 ani de la data susținerii examenului.

#### 4.4. Reguli privind susținerea probei teoretice (examen în sistem online)

Pe toată durata probei teoretice, candidatul respectă următoarele condiții:

- a) Menține atât camera video cât și microfonul în stare pornită în vederea asigurării condițiilor pentru supravegherea audio-video;
- b) Microfonul este menținut pornit la volum de 100% din capacitatea acestuia;
- c) Nu comunică sub nicio formă cu alte persoane, indiferent unde se află acestea; încălcarea acestei interdicții reprezintă fraudă;
- d) Susține examenul într-un spațiu închis și luminat (cameră, birou, sală curs), în care nu se admite prezența altor persoane; susținerea examenului în prezența altor persoane se consideră fraudă. Pentru verificarea acestui fapt, în mod aleator, comisia poate opri examenul și, la solicitarea acesteia, candidatul rotește camera laptop-ului în jurul său pentru a demonstra comisiei de supraveghere că nu există alte persoane în camera din care candidatul susține examenul;
- e) Menține liniștea pe toată durata examenului și nu citește cu voce tare întrebările generate din cadrul testului;
- f) Nu inițiază, sub nicio formă, copierea întrebărilor testului (ex. prin fotografiere, PrintScreen, captură imagini sau prin orice altă modalitate de copiere sau scanare), încălcarea acestei interdicții reprezintă fraudă;
- g) Nu partajează ecranul dispozitivului de pe care susține examenul cu alte aplicații/dispozitive, încălcarea acestei interdicții reprezintă fraudă;
- h) Nu consultă în timpul examenului niciun fel de material, document, indiferent de suportul acestuia, încălcarea acestei interdicții reprezintă fraudă;
- i) Nu utilizează telefonul sau orice alte mijloace, echipamente, dispozitive electronice care să permită comunicarea interpersonală sau consultarea unor documente. Încălcarea acestei interdicții reprezintă fraudă;
- j) Nu deschide aplicații/browsere, în afara celei de pe care este accesată Platforma ISF, la începutul sau în timpul examenului, încălcarea acestei interdicții reprezintă fraudă;
- k) Prezintă, în fața camerei video, documentul de identitate, la solicitarea unui membru al comisiei de supraveghere a examenului;



- l) Nu ține mână pe față sau la gură și își menține privirea în ecranul laptop-ului pe toată durata examenului;
- m) Răspunde prompt mesajelor transmise pe chat de către membrii comisiei de supraveghere și se conformează cerințelor acestora;
- n) Substituirea de persoană la examen reprezintă fraudă, este interzisă și conduce la eliminarea din examen atât a candidatului care a fost substituit cât și a candidatului care a substituit, după caz, testul completat de substituent fiind anulat;
- o) În baza înregistrării audio-video a examenului, candidații surprinși asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă prin încălcarea interdicțiilor prevăzute la lit.c), e)-j), n), atât înainte cât și pe durata sau după finalizarea examenului, sunt declarați "Eliminați"; aceeași sancțiune se aplică și în cazul nerespectării obligațiilor și cerințelor prevăzute la lit. a), b), d), , k)-m);
- p) În situația în care sunt identificați un număr de 3 candidați care au săvârșit fapta de tentativă de fraudă sau fraudă utilizând același laptop identificat prin adresa de IP (Internet Protocol), ISF procedează la blocarea accesului acelui IP la pagina de examinare a Platformei ISF pe o perioadă de 6 luni;
- q) Candidatul declarat "Eliminat" pentru fapta de tentativă de fraudă sau fraudă poate susține o nouă probă teoretică după 5 ani de la data eliminării; proba teoretică se susține, în această situație, la sală, la sediul ISF, cu respectarea cerințelor din prezenta procedură;
- r) Toate înregistrările audio-video ale examenelor pentru care au fost identificate situații neconforme, sunt analizate în următoarea zi lucrătoare după susținerea examenului, iar candidații pentru care sunt identificate fapte de fraudă, prin încălcarea interdicțiilor prevăzute la lit.c), e)-j), n), sunt declarați "Eliminați" chiar dacă după finalizarea examenului sau la momentul expirării timpului alocat acestuia, candidatului i s-a afișat, odată cu punctajul obținut, și rezultatul: "Admis";
- s) Candidații pentru care examenul nu s-a înregistrat, ca urmare a unor situații de natură tehnică a laptopului de pe care aceștia au susținut examenul sau determinate de factori care influențează parametrii rețelei de internet, sunt declarați cu examen întrerupt chiar dacă după finalizarea examenului sau la momentul expirării timpului alocat acestuia, candidatului i s-a afișat, odată cu punctajul obținut, și rezultatul: "Admis";
- t) Comisia de supraveghere a examenului în sistem online întocmește procesul-verbal de eliminare din examen a candidaților pentru acte de fraudă, respectiv tentativa de fraudă, conform modelului din anexa nr. 5.
- u) În baza procesul-verbal de eliminare din examen ISF transmite candidaților informarea privind eliminarea din examen pentru fraudă sau tentativa de fraudă. Informarea se transmite pe adresa de e-mail indicată de candidat în contul său din Platforma ISF;
- v) În următoarea zi lucrătoare după susținerea examenului, la propunerea comisiei de supraveghere a examenului, candidatului cu examen întrerupt i se poate reda dreptul de a susține din nou examenul, fără solicitarea unei alte taxe;
- w) Examenele în sistem online sunt programate astfel încât finalizarea acestora să se realizeze fără a depăși ora 16:00.

#### 4.5. Rezultatul probei teoretice

- a) După finalizarea testului tip grilă sau la expirarea timpului alocat susținerii examenului probei teoretice, candidatului i se afișează pe ecranul laptop-ului punctajul obținut pentru fiecare competență, iar pe e-mail primește rezultatul probei teoretice: Admis sau Respins, după caz;
- b) Rezultatul probei teoretice se înregistrează în contul candidatului, iar Platforma ISF transmite, pe adresa de e-mail a contului candidatului, notificarea cu rezultatul obținut.

#### 4.6. Nepromovarea probei teoretice

- a) Candidatul care la finalizarea probei teoretice nu a acumulat minimum 32 de puncte, cu îndeplinirea cerinței ca pentru fiecare competență să acumuleze minimum 2 puncte, este declarat "Respins";
- b) Candidatul declarat "Respins" are dreptul să susțină ori de câte ori dorește o altă probă teoretică, după efectuarea unei alte înscrieri și achitarea taxei eferente susținerii examenului în sistem online, conform cerințelor prezentei proceduri;
- c) Candidatul este declarat "Respins" dacă examenul se întrerupe din cauza conexiunii la internet sau a unor situații tehnice, independente de funcționalitatea Platformei ISF.

#### 4.7. Contestarea rezultatului probei teoretice

Candidatul cu rezultat "Respins", "Întrerupt" sau "Eliminat" pentru fraudă poate înregistra, prin intermediul Platformei ISF, contestația sa pentru rezultatul obținut în urma examenului.

Etapele depunerii, analizei și soluționării contestației:

- a) În termen de maximum 48 de ore de la notificarea rezultatului obținut în urma susținerii examenului, candidatul are posibilitatea să conteste rezultatul obținut; contestarea rezultatului obținut în urma examenului constă în înregistrarea de către candidat, din contul său, a motivului pentru care contestă rezultatul, cu argumentarea acestuia și achitarea taxei aferente analizei contestației;
- b) Contestația pentru care nu s-a achitat taxa de analiză nu este supusă analizei Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) După expirarea termenului pentru înregistrarea contestațiilor, candidații decad din dreptul de a contesta rezultatul obținut;
- d) Contestația înregistrată după termenul prevăzut la litera a) nu este analizată de către Comisia de soluționare a contestațiilor;
- e) Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din 3 membri: președinte și doi membri, alții decât cei care au făcut parte din Comisia de supraveghere a examenului, numită prin decizia conducerii ISF;
- f) Contestația este soluționată de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 5 zile lucrătoare de la data confirmării încasării taxei aferente analizei contestației înregistrate;
- g) Taxa de analiză a contestației se restituie în cazul în care candidatul este declarat "Admis" în urma analizei, în caz contrar taxa nu se restituie;
- h) Comisia de soluționare a contestațiilor, după reverificarea testului, respectiv vizionarea înregistrării audio-video a examenului în sistem online, întocmește și semnează procesul-



verbal de soluționare a contestațiilor rezultatelor obținute la examen, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 6;

- i) Rezultatul contestației este introdus în contul candidatului din Platforma ISF, iar aplicația notifică candidatul pe e-mail cu privire la rezultatul acesteia: "Abrobat" sau "Respins";
- j) Înregistrările audio-video ale examenelor, nu mai sunt disponibile după transmiterea notificării rezultatului contestației, cu excepția situației de la litera k);
- k) Înregistrările audio-video ale examenelor pentru care candidații au fost declarați eliminați pentru fraudă, și pentru care aceștia au depus contestație, cu respectarea cerințelor prezentei proceduri, nu mai sunt disponibile după expirarea termenului de 3 ani, termen calculat de la data transmiterii notificării rezultatului contestației;
- l) Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă;
- m) În cazul în care candidatul dorește vizualizarea testului său grilă (întrebările generate la susținerea examenului), solicită acest lucru odată cu înregistrarea contestației sale;
- n) Testul grilă poate fi vizualizat în termen de maximum 10 zile de la data susținerii examenului;
- o) Vizualizarea testului se realizează prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare la distanță, la data și ora convenite de cele două părți (candidat-reprezentanți ISF);
- p) Întâlnirea organizată prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare la distanță se înregistrează și are loc în prezența a doi angajați ai DEE;
- q) În situația în care solicitantul nu participă la întâlnirea stabilită, ISF nu procedează la reprogramarea întâlnirii și consideră cazul închis, cu excepția situației în care solicitantul probează motivul neparticipării (copie după certificatul: de concediu medical; de căsătorie; de naștere copil; de deces al unui membru al familiei până la gradul al-III-lea inclusiv de rudenie sau afinitate), situație în care reprogramarea este posibilă o singură dată;
- r) Pe baza înregistrării audio-video se întocmește procesul-verbal al întâlnirii de vizualizare a testului, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7;
- s) Un exemplar al procesului-verbal este transmis pe e-mail candidatului, iar cel de-al doilea exemplar este arhivat de către ISF pe o perioadă de 3 ani;
- t) Înregistrarea audio-video a întâlnirii se păstrează 3 ani de la data la care a avut loc vizualizarea testului doar în cazul în care candidatul nu își dă acordul pentru ștergerea imediată a acesteia.

#### 4.8. Susținerea probei practice

Candidatul trebuie să finalizeze proba practică prin obținerea certificatului de absolvire a definitivatului, într-un termen de maximum 12 luni de la data promovării probei teoretice. După expirarea acestui termen, candidatul care nu a obținut certificatul de absolvire a definitivatului, reia întregul proces de evaluare a competențelor în vederea obținerii definitivatului în domeniul distribuției de asigurări.

Proba practică - parte a procesului de evaluare a competențelor pentru obținerea definitivatului, presupune parcurgerea de către candidat a unor etape sub îndrumarea și atenta observare a comisiei de evaluare a competențelor, după cum urmează:

- a) Proba practică se susține conform programării ISF, sub rezerva constituirii unei grupe de minimum 5 candidați și a comisiei de evaluare;
- b) Candidatul care, din motive obiective și documentate (copie după certificatul: de concediu medical; de căsătorie; de naștere copil; de deces al unui membru al familiei până la gradul al-III-lea inclusiv de rudenie sau afinitate), nu se prezintă la proba practică pentru care a fost programat, poate solicita, o singură dată, programarea la o altă probă practică în aceleași condiții, fără achitarea taxei aferente susținerii probei practice;
- c) În situația în care candidatul programat nu participă la proba practică și nu probează motivul neparticipării (copie după certificatul: de concediu medical; de căsătorie; de naștere copil; de deces al unui membru al familiei până la gradul al-III-lea inclusiv de rudenie sau afinitate), poate să participe, la cerere, la o altă dată programată pentru susținerea probei practice, sub rezerva achitării taxei aferente probei practice;
- d) Proba practică se desfășoară în prezența comisiei de evaluare formată din: doi evaluatori de competențe avizați de ISF pentru ocupația de referință și un reprezentant desemnat de ISF din cadrul DEE;
- e) Proba practică se desfășoară cu respectarea prevederilor prezentei proceduri precum și a principiului egalității de șanse și de tratament a candidaților;
- f) Membrii comisiei de evaluare sunt stabiliți cu respectarea principiului privind conflictul de interese; în acest sens, înainte de data programată a probei practice, în funcție de candidații înscriși, membrii comisiei de evaluare completează declarația privind conflictul de interese, conform anexei nr. 8;
- g) Pe parcursul probei practice, membrii comisiei de evaluare urmăresc dovezile privind competențele candidaților, în acord cu profilul ocupațional specific distribuitorului în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat;
- h) Pentru colectarea dovezilor de competență se simulează o situație reală, un context practic de lucru, în care candidatul trebuie să aplice cunoștințe și să dovedească deprinderile și aptitudinile necesare desfășurării activității de distribuție de asigurări, cel puțin la nivelul calitativ descris de profilul ocupațional;
- i) La momentul susținerii probei practice, candidatul prezintă actul de identitate (BI/CI/pașaport), document valabil la data evaluării;
- j) Candidatul primește un studiu de caz, cu cerințe specifice încheierii unui contract complex de asigurare, conform anexei nr. 9, jucând rolul distribuitorului de asigurări cu definitivat în prezența evaluatorilor, care joacă rolul potențialului client/contractant al asigurării;
- k) Pe baza documentației primite, candidatul trebuie să dovedească că deține cunoștințele și abilitățile necesare pentru desfășurarea activității de distribuție în calitate de distribuitor în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat;
- l) Candidatul, pe parcursul probei practice, trebuie să dovedească cunoașterea și aplicarea legislației și a prevederilor contractuale incidente cazului, a tehnicilor de vânzare și de

negociere, să analizeze cerințele și nevoile de asigurare ale potențialului client/contractant, să elaboreze și să prezinte oferta de asigurare cu precizarea riscurilor asigurate respectiv a acelor riscuri identificate care nu pot fi preluate în asigurare precum și furnizarea, pe tot parcursul activității de distribuție, de informații corecte, complete, exacte, clare privind natura serviciilor prestate, evitând, în orice moment, potențialele conflicte de interese precum și obținerea avantajelor nejustificate de natură financiară, materială sau de altă natură în legătură cu activitatea prestată.

- m) Candidatul are la dispoziție 60 de minute pentru a soluționa cazul și 60 de minute pentru a prezenta, în fața comisiei de evaluare, soluția de asigurare propusă în acord cu nevoile identificate ale potențialului client;
- n) Pe parcursul evaluării, membrii comisiei de evaluare:
- i. urmăresc logica propunerii soluției de asigurare prezentată de către candidat și modul practic de realizare a acesteia;
  - ii. apreciază capacitatea de îndeplinire a cerințelor candidatului pentru obținerea definitivatului în raport cu prevederile din profilul ocupațional specific distribuitorului în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat, atitudinile și aptitudinile manifestate, limbajul utilizat în comunicarea cu alte persoane, reacțiile la diverși stimuli perturbatori, emoțiile, conștiinciozitatea, eficiența;
  - iii. adresează întrebări relevante pentru stimularea candidatului, în vederea clarificării unor aspecte critice privind validarea unei competențe.

Pentru fiecare competență, în funcție de elementele de competențe dovedite de candidat, evaluatorii acordă puncte de la 1 la 6 pe care le indică în raportul de evaluare pentru proba practică, redat în anexa nr. 10, după cum urmează:

| Punctaj acordat | Descriere   |
|-----------------|---|
| 1               | Nu îndeplinește așteptările privind toate aspectele critice ale competenței; nu are capacitatea de a-și prezenta rezolvarea studiului de caz; fără cunoștințe; răspunsurile la toate întrebările sunt greșite; nu are coerență logică, fără fluentă în exprimare; sunt necesare întrebări ajutătoare pentru toate aspectele; nu utilizează limbajul specific de specialitate.   |
| 2               | Îndeplinește foarte puțin așteptările privind aspectele critice ale competenței; capacitate limitată de a-și prezenta modul de rezolvare al studiului de caz, cunoștințe insuficiente; răspunsurile la întrebări sunt parțial greșite sau lipsesc; coerența logică și fluenta în exprimare este greoaie; sunt necesare în mod frecvent întrebări ajutătoare; utilizează foarte puțin limbajul specific de specialitate. |

|   |   |
|---|---|
| 3 | Îndeplinește satisfăcător așteptările privind aspectele critice ale competenței; capacitate satisfăcătoare de a-și prezenta modul de rezolvare al studiului de caz, cunoștințe satisfăcătoare; răspunsurile la întrebări sunt satisfăcătoare; coerența logică și fluența în exprimare sunt satisfăcătoare; sunt necesare întrebări ajutătoare; utilizează satisfăcător limbajul specific de specialitate. |
| 4 | Îndeplinește în mare măsură așteptările privind aspectele critice ale competenței; are capacitatea de a-și prezenta modul de rezolvare al studiului de caz; deține suficiente cunoștințe; răspunsurile la întrebări sunt în mod frecvent corecte; coerența logică și fluența în exprimare sunt bune; uneori sunt necesare întrebări ajutătoare; utilizează parțial limbajul de specialitate.              |
| 5 | Îndeplinește așteptările privind aspectele critice ale competenței; are capacitate de a-și prezenta modul de rezolvare al studiului de caz, deține cunoștințele și abilitățile solicitate ocupației; răspunsurile la întrebări sunt corecte, coerența logică și fluența în exprimare sunt bune; uneori sunt necesare întrebări ajutătoare; utilizează limbajul de specialitate.                           |
| 6 | Depășește așteptările privind toate aspectele competenței, coerența logică și fluența în exprimare este la un nivel ridicat; deține cunoștințe temeinice la nivel profesional; nu sunt necesare întrebări ajutătoare; utilizează limbajul de specialitate la nivel profesional.   |

*În situația în care între punctele acordate de evaluatori pentru o competență apar diferențe mai mari sau egale cu 3 puncte, candidatul urmează să fie evaluat din nou, la o dată ulterioară, doar pentru acele competențe pentru care s-au înregistrat astfel de diferențe. În acest caz, evaluarea se realizează de cei 2 evaluatori alături de un alt evaluator numit prin decizia conducerii ISF.*

Punctajul realizat de candidat pentru fiecare competență se obține din media aritmetică a punctajelor acordate de evaluatori. Punctajul astfel obținut, se rotunjește la cel mai apropiat număr întreg; la o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea candidatului iar punctajul final este apoi centralizat.

*Durata probei practice, pentru fiecare candidat: 120 min*

*Punctaj minim pentru promovarea probei practice: 48 puncte, cu respectarea cerinței de acumulare a minimum 3 puncte la proba practică pentru fiecare competență*

*Punctaj maxim acordat pentru proba practică: 60 puncte*

Precizări:

a) Rezultatul probei practice nu poate fi contestat.

*Procedura de obținere a definitivatului în domeniul distribuției de asigurări\_2022*

- b) Proba practică este organizată de ISF la sală sau prin intermediul aplicațiilor electronice de comunicare la distanță.

#### 4.9. Analiza dovezilor și luarea deciziei privind competența candidatului

La finalul probei practice, dovezile de competență sunt analizate de comisia de evaluare în raport cu aspectele critice importante, corespunzătoare competențelor pentru care candidatul a fost evaluat.

În acest sens se respectă următoarele cerințe:

- a) Punctajul final minim pentru declararea candidatului ca fiind “*Admis*” este de 80 puncte (32 puncte proba teoretică + 48 puncte proba practică), cu respectarea cumulativă a condițiilor:
  - i. acumularea a minimum 2 puncte la proba scrisă pentru fiecare competență;
  - ii. acumularea a minimum 3 puncte la proba practică pentru fiecare competență.
- b) Punctajul final maxim: 100 puncte (40 puncte proba teoretică + 60 puncte proba practică);
- c) După centralizarea rezultatelor, conform anexei nr. 11, candidatul este declarat: “*Admis*” sau “*În curs de completare a competențelor*”;
- d) Candidatul declarat “*În curs de completare a competențelor*” se poate reînscris, din contul său din platforma ISF, la următorul proces de evaluare, cu achitarea taxei de reevaluare, în vederea certificării competențelor rămase; înscrierea se realizează în conformitate cu indicațiile din Ghidul de utilizare al Platformei ISF - utilizator candidat;
- e) Taxele de reevaluare pentru proba practică sunt stabilite în funcție de numărul competențelor pe care candidatul le mai are de certificat;
- f) Procesul de reevaluare, pentru certificarea tuturor competențelor rămase, trebuie finalizat de către candidat în maximum 12 luni de la data promovării probei teoretice;
- g) După expirarea acestei perioade, candidatul care nu a obținut certificatul de absolvire a definitivatului și care dorește totuși obținerea acestuia, trebuie să reia procedura de evaluare a competențelor pentru obținerea definitivatului;
- h) În situația în care nu promovează și nu mai dorește să susțină un nou examen de definitivat, candidatul rămâne la nivelul ciclului de pregătire profesională continuă.

## 5. Oferirea de recomandări candidatului

Membrii comisiei de evaluare îndrumă candidatul pe tot parcursul probei practice și oferă acestuia recomandări care să îl ajute atât pe durata evaluării cât și în activitatea sa ulterioară, după cum urmează:

- a) Membrii comisiei de evaluare au intervenții constructive care să încurajeze candidatul, pe toată durata probei practice;

- b) Pe parcursul probei practice, evaluatorii oferă candidatului recomandări pentru completarea și/sau dezvoltarea cunoștințelor și abilităților;
- c) La finalul probei practice, evaluatorii pot face o serie de recomandări candidatului care vizează aspecte legate de atitudine, comunicare, stil, eficiență care pot fi îmbunătățite, în vederea creșterii performanței profesionale.

## 6. Înregistrarea rezultatelor

La finalul probei practice, membrii comisiei de evaluare:

- a) Completează raportul de evaluare a competențelor pentru proba practică;
- b) Centralizează rezultatele evaluării, prin indicarea punctajului final obținut de candidat pentru fiecare competență evaluată la proba practică și declararea candidatului “Admis” sau “În curs de completare a competențelor”, în baza corelării punctajelor obținute la cele două probe (proba teoretică, respectiv proba practică).

Comisia de evaluare poartă întreaga răspundere privind corectitudinea înscrisurilor din documentele aferente sesiunii de evaluare la care au participat.

În maximum 2 zile lucrătoare de la data la care s-a finalizat proba practică, sunt introduse în contul fiecărui candidat din Platforma ISF punctajele obținute de acesta pentru fiecare competență evaluată.

Pentru candidatul declarat “În curs de completare a competențelor” se înregistrează în contul său situația obținută pentru fiecare competență evaluată. În baza rezultatului obținut, la reevaluare se au în vedere doar competențele candidatului aflate în curs de completare.

## 7. Emiterea certificatului de absolvire pentru definitivat

Emiterea certificatului de absolvire pentru definitivat se face în baza rezultatelor finale obținute de candidat, în urma parcurgerii întregului proces de evaluare a competențelor, în condițiile obținerii punctajului minim solicitat pentru fiecare dintre cele două probe, după cum urmează:

- a) 32 puncte pentru proba teoretică, cu respectarea condiției de obținere a minimum 2 puncte pentru fiecare competență;
- b) 48 puncte pentru proba practică, cu respectarea condiției de obținere a minimum 3 puncte pentru fiecare competență.

Certificatul de absolvire pentru definitivat are forma și conținutul indicate în anexa nr. 12, macheta nr. 1 și este însoțit de suplimentul descriptiv, prevăzut în anexa nr. 12, macheta nr. 2, în



care sunt precizate competențele dobândite în acord cu prevederile profilului ocupațional al distribuitorului în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat.

Certificatul de absolvire a definitivatului este generat în contul candidatului din Platforma ISF, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care s-a finalizat procesul de evaluare cu declararea candidatului ca fiind “Admis”.

Candidatul își poate descărca Certificatul de absolvire pentru definitivat, împreună cu suplimentul descriptiv aferent, din contul său din Platforma ISF. Certificatul poate fi descărcat atâta timp cât este în termen de valabilitate. Certificatele de absolvire sunt arhivate electronic în Platforma ISF.

Candidatul poate solicita ISF, pe adresa de e-mail [suport.examinari@isf.ro](mailto:suport.examinari@isf.ro), emiterea certificatului și în formă fizică, pentru care achită taxa corespunzătoare.

Precizare importantă:

Candidații identificați că au falsificat documente în vederea înscrierii la procesul de evaluare a competențelor sau care falsifică certificate de absolvire sunt declarați ”Eliminați” pentru fapta de fraudă. În astfel de cazuri, ISF își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală competente. Candidatul ”Eliminat” pentru fapta de fraudă, poate relua procesul de obținere a definitivatului după 5 ani de la data eliminării, numai în măsura în care împotriva acestuia nu este începută urmărirea penală sau nu a fost condamnat ca urmare a sesizării ISF ori, deși a fost condamnat, a intervenit reabilitarea; proba teoretică se susține, în această situație, la sală, la sediul ISF, cu respectarea cerințelor din prezenta procedură și a cerințelor privind susținerea examenului la sală prevăzute în Metodologia de certificare a distribuitorilor în asigurări și/sau reasigurări, aprobată de Autoritatea de Supraveghere Financiară și postată pe site-ul ISF.

#### IV. Pregătirea profesională continuă a distribuitorilor în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat

##### 1. Aspecte generale

Pregătirea profesională continuă a distribuitorilor în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat se realizează în fiecare an calendaristic, până cel târziu la data de 31 decembrie, prin finalizarea programelor de pregătire profesională continuă, cu durată de minimum 15 ore (echivalentul a 15 credite), oferite de către furnizorii de programe și înregistrarea dovezilor aferente parcurgerii acestora în Platforma ISF, în contul deținut de distribuitorul în cauză, în secțiunea destinată

înregistrării creditelor. Pregătirea profesională continuă asigură, prin tematica de pregătire parcursă, menținerea și actualizarea competențelor specifice ocupației, în corelație cu prevederile Profilului ocupațional. Tematica programului de pregătire profesională continuă, în situația în care nu intervin evenimente legislative, nu se poate repeta mai devreme de 2 ani.

Programele de pregătire profesională continuă sunt structurate pe module de pregătire, cu durata de minimum 5 ore (echivalentul a 5 credite), și pot fi urmate la diferiți furnizori de programe.

Programul de pregătire profesională continuă:

- a) este realizat pe baza tematicii propuse de către ISF, prevăzută în anexa nr. 13, plecând de la nevoile reale de pregătire profesională, urmărind, pe lângă menținerea competențelor specifice, îmbunătățirea și dezvoltarea uneia sau a mai multor competențe;
- b) conține aspecte practice care să conducă, în special, la dezvoltarea abilităților specifice domeniului de activitate;
- c) are o durată totală de cel puțin 15 ore (echivalentul a 15 credite) de pregătire profesională continuă.

Ulterior obținerii certificatului de absolvire a definitivatului, în situația în care distribuitorii în asigurări și/sau reasigurări nu acumulează cele 15 ore (credite) anuale de pregătire profesională continuă, aceștia își pierd dreptul de a profesa și îl pot redobândi în condițiile menționate în Capitolul V.

## **2. Emiterea documentului privind raportarea și evidența pregătirii profesionale continue**

În maximum 10 zile lucrătoare de la data finalizării de către distribuitorul în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat a programului de pregătire profesională continuă, fără însă a se depăși datei de 31 decembrie a anului calendaristic pentru care s-a efectuat pregătirea profesională continuă, furnizorul de programe emite distribuitorului în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat, din Platforma ISF, documentul privind raportarea și evidența pregătirii profesionale continue.

Distribuitorul în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat, respectiv, entitatea autorizată, furnizorul de programe, instituția de credit, după caz, se asigură de înregistrarea corectă, în Platforma ISF, a dovezilor (adeverințelor) prin care se probează acumularea celor 15 ore (credite) anuale de pregătire profesională continuă și achitarea taxei de validare, aprobare și emitere a adeverinței anuale de credite de către ISF.



Procesul de înregistrare a dovezilor de acumulare a celor 15 ore (credite) anuale de pregătire profesională continuă și plata taxei se realizează conform indicațiilor din ghidul de utilizare a Platformei ISF.

ISF emite, până cel târziu la data de 15 ianuarie a anului calendaristic următor, adeverința de acumulare a celor 15 credite anuale de pregătire profesională continuă pentru distribuitorii în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat. Adeverința se emite din Platforma ISF, în condițiile înregistrării în această aplicație, până cel târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an calendaristic, a dovezilor de acumulare a celor 15 credite și a validării achitării taxei aferente. Nu sunt luate în considerare creditele acumulate și/sau înregistrate în Platforma ISF după data de 31 decembrie a anului calendaristic; creditele anuale de pregătire profesională continuă nu sunt transferabile.

ATENȚIONARE: Menținerea calității de distribuitor în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat presupune acumularea și înregistrarea anuală în Platforma ISF, până cel târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an calendaristic, a dovezii parcurgerii celor minimum 15 ore (credite) de pregătire profesională continuă.

## V. Pierderea și redobândirea dreptului de a profesa

În situația în care un distribuitor în asigurări și/sau reasigurări cu definitivat nu efectuează anual cele 15 ore (credite) de pregătire profesională continuă, acesta își pierde dreptul de a profesa.

Redobândirea dreptului de a profesa se poate obține, fără reluarea procedurii de obținere a certificatului de definitivat, prin recuperarea tuturor creditelor de pregătire profesională continuă și absolvirea unui nou examen de pregătire profesională continuă într-un termen de 6 luni de la data la care trebuiau acumulate creditele anuale; recuperarea creditelor constă în reluarea parcurgerii programelor de pregătire profesională continuă oferite de furnizorii de programe.

Documentele de înscriere la examenul de absolvire a unui nou program de pregătire profesională continuă sunt înregistrate în dosarul personal din contul candidatului din Platforma ISF, conform indicațiilor din Ghidul de utilizare al Platformei ISF.

Documentele solicitate pentru prevalidarea înscrierii la examenul de absolvire a pregătirii profesionale continue sunt următoarele:

- a) copie după actul de identitate, document valabil la data înscrierii la examen;
- b) documentul emis de către furnizorul de programe din Platforma ISF, prin care se probează recuperarea creditelor de pregătire profesională continuă; documentul se emite în termen de

10 zile de la data recuperării creditelor și are valabilitatea până la data de 30 iunie a anului calendaristic următor celui pentru care nu au fost acumulate creditele anuale.

După confirmarea încasării taxei de examinare, documentele de înscriere sunt verificate iar candidatul aprobat poate susține examenul pentru absolvirea noului examen de pregătire profesională continuă.

Precizări:

- a) candidatul care nu absolvă noul examen de pregătire profesională continuă are dreptul de a susține un nou examen, ori de câte ori dorește, în aceleași condiții, fără însă a depăși data de valabilitate a documentului prin care se probează recuperarea creditelor de pregătire profesională continuă;
- b) în situația în care candidatul nu promovează examenul de pregătire profesională continuă până la data de 30 iunie a anului calendaristic următor celui pentru care nu a acumulat creditele anuale, atunci acesta va relua procedura de obținere a certificatului de absolvire a definitivatului.